



УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Колталовская СОШ»
от 01.09.2025 № 337-ОД

Директор школы  Н.Н. Мамыко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в МОУ «Колталовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МОУ «Колталовская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года, СП 2.4.3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 сентября 2025 года)
- Уставом общеобразовательной организации.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарными питьевыми фонтанчиками и раздачу кипяченой питьевой воды в столовой в экстренных случаях.

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда.

2.5. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за функционирование стационарных питьевых фонтанчиков, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков и раздачи кипяченой питьевой воды.

2.6. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:

2.6.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.

2.6.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды.

2.6.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.

2.6.4. Не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры

2.6.5. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.6.6. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год, на основании договора с обслуживающей организацией.

2.7. Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды:

2.7.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

2.7.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос.

При использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер.

2.7.3. Согласно П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

3. Руководство пищеблоком

3.1. Руководство пищеблоком осуществляется поваром, который назначается компанией, являющейся организатором питания в учреждении.

3.2. В подчинении у повара находится кухонный работник.

4. Запрещается

3.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды пить воду из стационарных фонтанчиков, менять фильтры и производить санитарную обработку стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2. Самостоятельно чинить стационарные питьевые фонтанчики.

3.3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.